

HOPI TECH

Maitrise des risque et judiciarisation
Formalisation , Maintien et certification des compétences
St Etienne 5 octobre 2016





Maitrise des risque et judiciarisation Formalisation , Maintien et certification des compétences

Piloter les compétences pour prévenir tout risque de mise en cause judiciaire

- 1. Le concept de GPMC au service de la professionnalisation des agents**
- 2. La déclinaison opérationnelle du dispositif : le rôle du cadre dans la sécurisation de la maitrise des compétences clés**
- 3. Le dispositif SAFITECH**

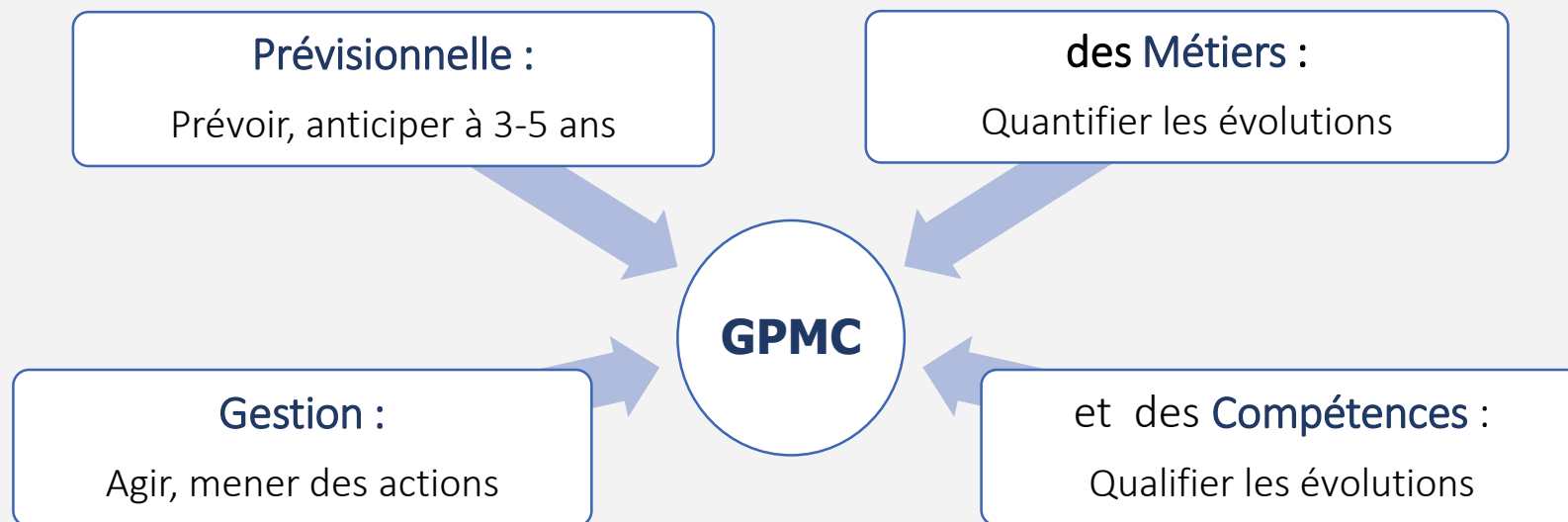


1

Le concept de GPMC au service de la professionnalisation des agents



La notion de GPMC



La **Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences (GPMC)** est une gestion à la fois **anticipative** et **préventive** des ressources humaines, qui tient compte des contraintes de l'environnement et des choix stratégiques de l'établissement. Elle vise à **adapter en continu les compétences disponibles aux besoins de l'organisation**, lesquels évoluent en permanence.

Concilier intérêt individuels et collectifs

- Adossée au projet d'établissement, la Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences (GPMC) **concilie les intérêts individuels et collectifs** en favorisant le développement des compétences :
 - ▶ Le **volet collectif** permet de détecter les points relatifs à l'évolution des métiers et des compétences, et d'anticiper les écarts possibles, notamment suite à l'émergence de nouveaux besoins ou bien encore à travers la prévision des départs à la retraite.
 - ▶ Le **volet individuel** vise à promouvoir de manière anticipée le développement des capacités d'évolution de chaque agent dans le cadre de son parcours professionnel.

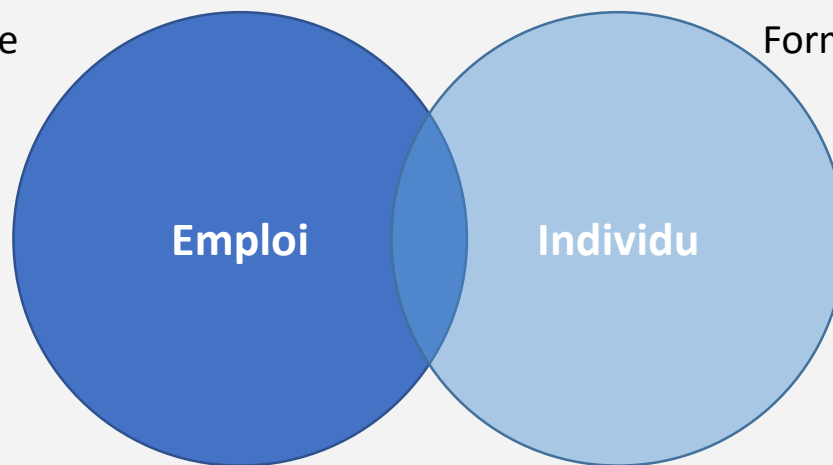




Assurer l'adéquation entre métier et individu

Caractéristiques

Contexte d'exercice
Missions
Activités
...



Caractéristiques

Formation initiale et continue
Parcours antérieur
Appétences
...

Comparaison

Compétences

Il s'agit de passer d'une gestion essentiellement administrative et statutaire des personnels à une **gestion dynamique des ressources humaines** intégrant la dimension métier /compétence.



Plusieurs notions gravitent autour de la GPMC

Métier

CO
M
PE
TE
NC
ES

Activité

Connaissance

SAVOIR-FAIRE

Manière de servir

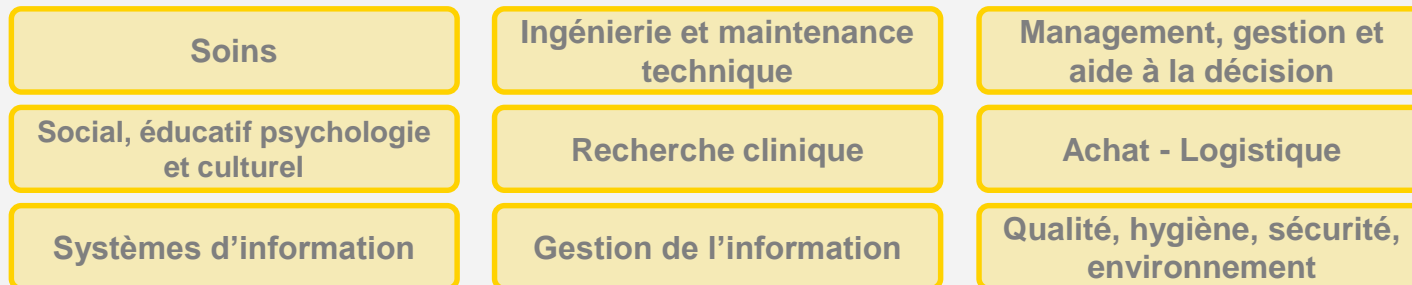


Le Répertoire National des métiers la FPH

- ▶ Afin d'aider les établissements à établir un inventaire de l'existant, la DGOS a publié un premier **Répertoire des métiers de la FPH** en 2004. La troisième version du Répertoire, enrichie et affinée, a été mise en ligne courant 2015. Elle est accessible sur Internet au lien suivant : <http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr/>

- ▶ Le répertoire se décline en :

- ▶ **9 familles professionnelles :**

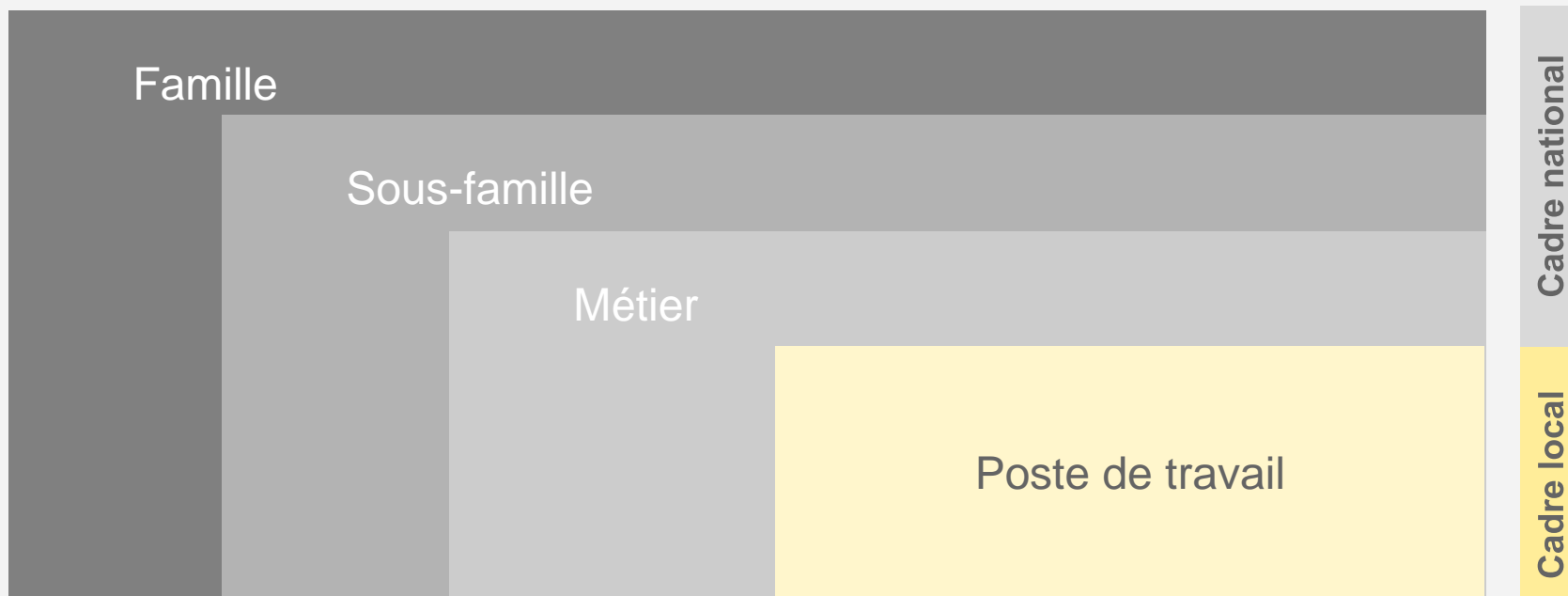


- ▶ **46 sous-familles de métiers**
- ▶ **190 métiers**



Le Répertoire National des métiers la FPH

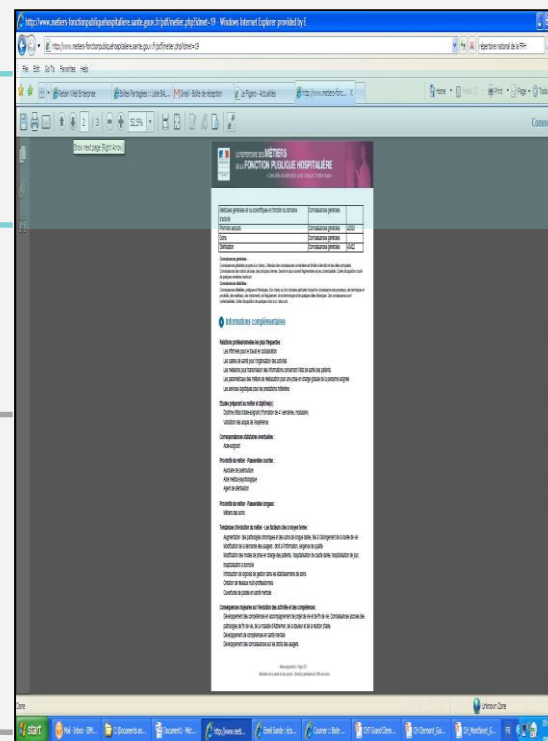
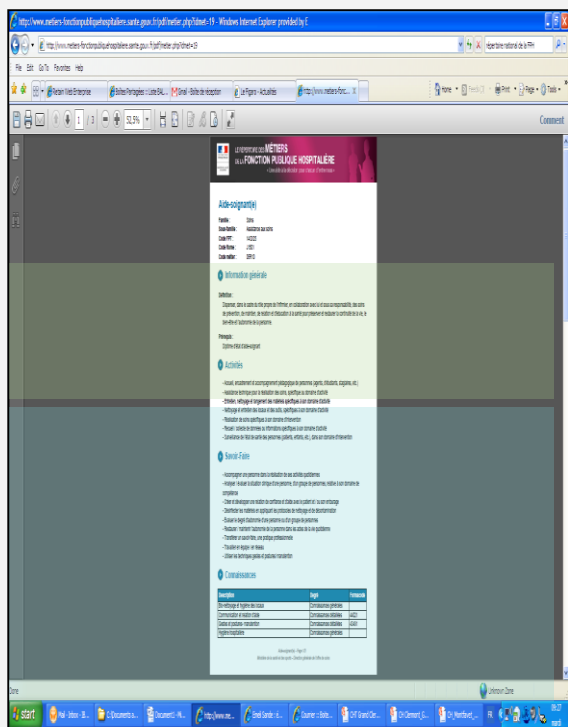
- ▶ La structure du Répertoire permet une déclinaison optimale au niveau de l'établissement, prenant en compte ses spécificités et son contexte local :





La fiche métier

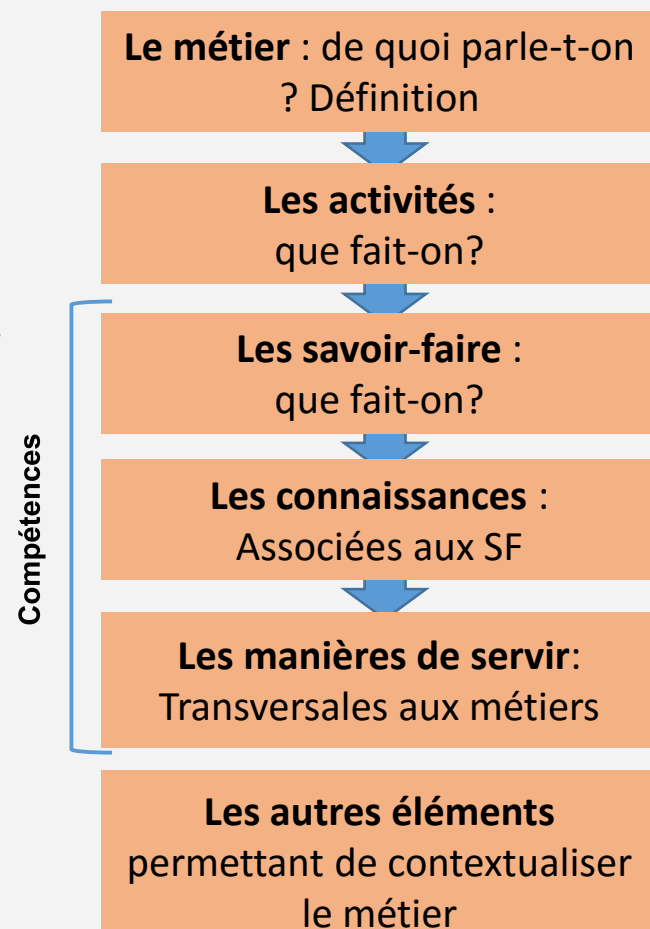
- Dans le Répertoire, chaque métier fait l'objet d'une fiche qui décrit notamment, de façon précise, les **activités** et **compétences** (savoir-faire et connaissances, les manières de servir étant les mêmes pour tous les métiers) afférentes :





La fiche métier

- ▶ La **fiche métier** est directement issue du Répertoire des métiers de la Fonction publique Hospitalière (FPH). Elle présente :
- ▶ Les **activités** afférents : activités significatives réalisées par les titulaires du poste, décrites sous forme nominale à reprendre de la fiche métier ;
- ▶ Les **compétences** attendues pour l'exercice de ce métier : savoir-faire et connaissances, les manières de servir étant transversales à tous les métiers ;
- ▶ Des **informations complémentaires** :
 - Les **relations professionnelles** les plus fréquentes ;
 - Les **études et diplômes** préparant au métier ;
 - Les **correspondances statutaires** éventuelles ;
 - Les **proximités** de métier (i.e. les passerelles) ;
 - Les **tendances** d'évolution du métier...





2

La déclinaison opérationnelle du dispositif pour le cadre



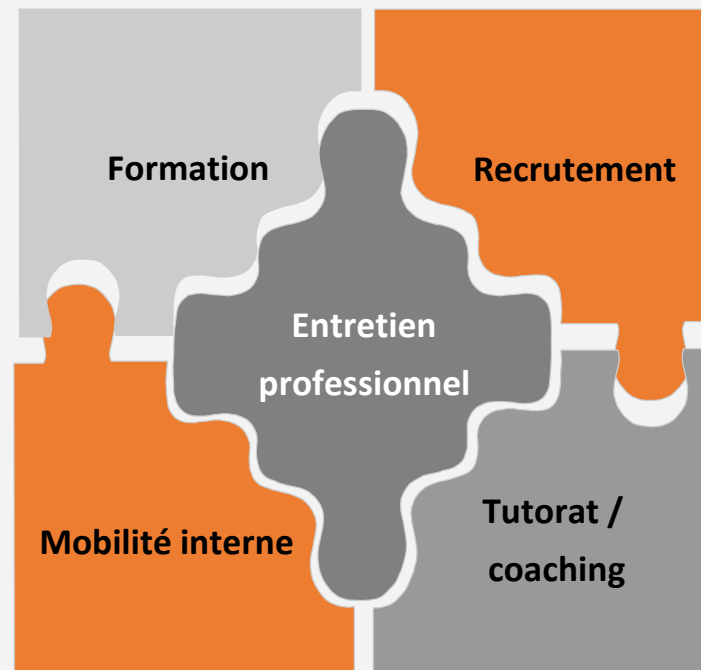
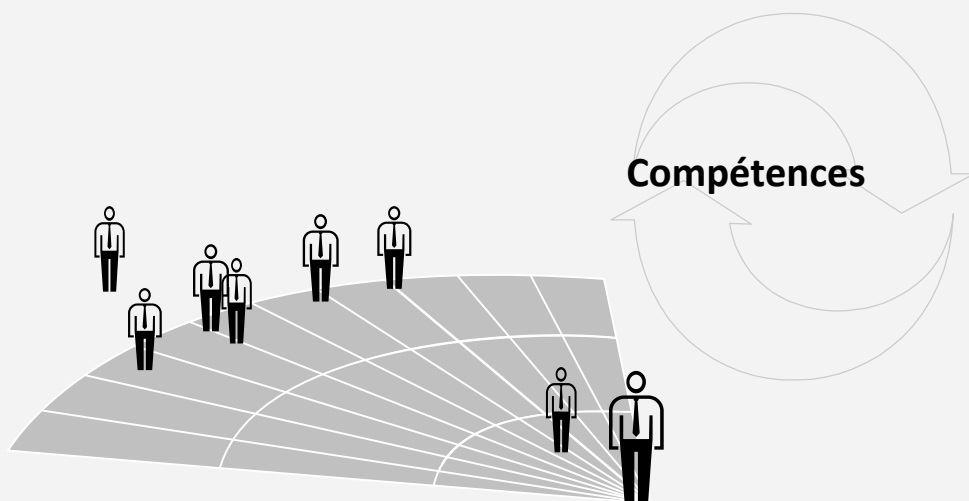
Le rôle du cadre dans la démarche

Un objectif : s'assurer de la meilleure adéquation entre besoins et ressources au sein de son unité de travail



Les leviers d'action du cadre

**Le rôle clé joué par l'entretien
professionnel**





La boîte à outils du cadre



- Ecosystème des compétences d'une unité de travail
- Carte des aires de mobilité potentielle
- Cartographie des besoins prévisionnels en recrutement
- Carte des formations



Ecosystème des compétences

Niveau requis	Domaine 1 : REALISATION DES ACTES RADIOLOGIQUES									Domaine 2 : COMMUNICATION / INFORMATION / EDUCATION						Domaine 3 : GESTION ET ORGANISATION DES SOINS					
	ST 1	ST 2	ST 3	ST 4	ST 5	ST 6	ST 7	ST 8	ST 9	ST10	ST11	ST12	ST13	ST14	ST15	ST16	ST17	ST18	ST19	ST20	
Situations Types -> Manipulateurs Diplômés d'Etat	Préparer, administrer et surveiller la prise ou l'injection des produits de contraste Préparer les salles de radiologie conventionnelle dans les 3 salles, ou il, au bloc ou à Cabout Réaliser les venèmes au scanner Réaliser les venèmes en mammographie Vérifier le bon fonctionnement du matériel et signaler les dysfonctionnements Surveiller l'état clinique du patient avant pendant et après l'examen afin de s'assurer qu'il n'y a pas d'allergie Assister le médecin lors d'exams interventionnels (suite ponction) Préparer, évaluer et prendre en charge le douleur physique et psychologique du patient Mettre et ranger le matériel dans le respect des protocoles d'hygiène et d'infectiologie									Soumettre le patient en vérifiant son identité et sa prescription médicale radiologique Evaluer le niveau psychique et physique du patient au regard de l'imagerie et l'examen radiologique à faire Informer le patient ou l'accompagnant de la relation patient/examen et l'ordonner de son niveau de compréhension Questionner le patient pour vérifier les éventuelles contre-indications liées à l'examen radiologique Préparer et assurer psychiquement le patient tout au long de l'examen Faire intervenir les différents acteurs (médecin, AS, infirmiers, brancardiers, ...) si nécessaire						Gérer le casier radiologique selon la procédure en vigueur dans le service Préparer sur informatique les images produites (en 3D si nécessaire) de l'examen radiologique et transmettre au PNCIS Gérer les informations administratives des patients, les casiers radiologiques ainsi que leur cotation dans le QPRA Faire des transmissions orales, écrites ou écrites et saisir les fiches de soins (résumés, examens et soins) Assurer la gestion et la traçabilité des produits et matériels de soins, des stocks et des documents administratifs					
Membres de l'équipe																					
P.C	3	4	3	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3
J.G	3	4	3	1	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3
E.L	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
P.B	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3
S.A	3	4	4	1	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4
P.B	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
S.L	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3
C.L	3	4	3	1	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3
M.C	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3
A.Z	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
A.T	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4
C.M																					
Total niveau 1 (aucun savoir faire)	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total niveau 2 (compétence assistée)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total niveau 3 (autonomie sit. courantes)	10	0	8	3	8	6	8	4	11	6	5	4	0	3	4	3	8	4	7	9	9
Total niveau 4 (autonomie sit. except.)	1	11	3	4	3	5	3	7	0	5	6	7	11	8	7	8	3	7	4	2	2
Total niveau 5 (expertise)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nbre de membres de l'équipe																					
12																					
Total NP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total NC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Niveau requis	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3
Nombre de personnes n'atteignant pas le niveau requis	0	0	0	4	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	4	7	0	0
Nombre de personnes au niveau requis	12	12	12	8	12	12	12	12	11	6	12	12	12	12	12	12	12	8	5	12	12
% d'atteinte du niveau requis par l'équipe	100%	100%	100%	67%	100%	100%	100%	100%	92%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	67%	42%	100%	100%
Tuteur possible	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Priorités définies Manager xxx	3	4	3	3	3	3	3	3	3												
Priorités définies Manager yyy																					
Priorités définies Manager zzz																					
Priorités définies au niveau du service																					

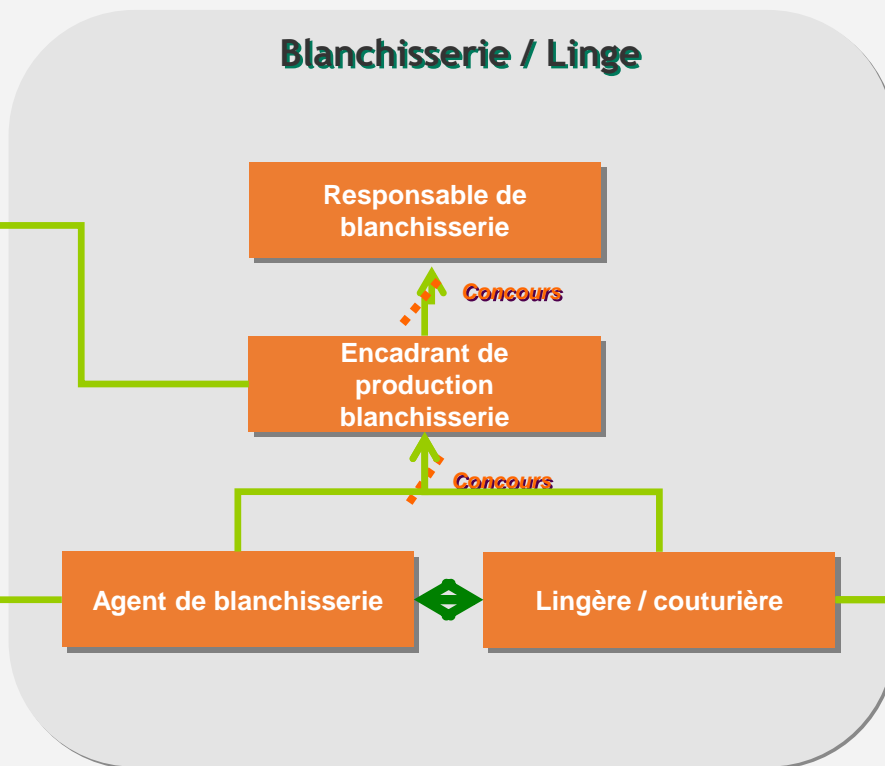


Carte des aires de mobilité potentielle

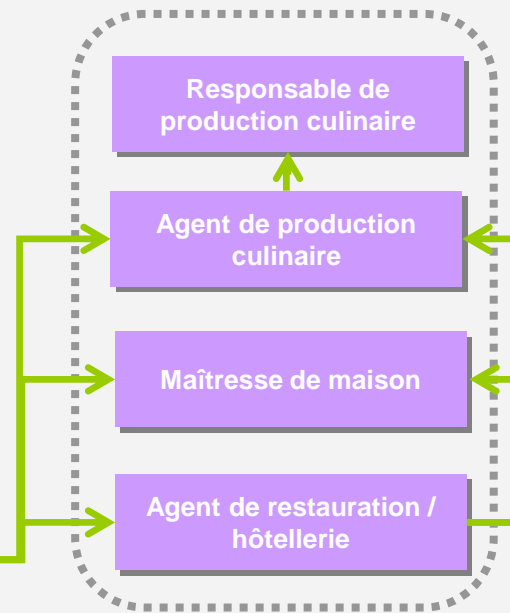
Logistique générale



Blanchisserie / Linge



Restauration / hôtellerie



- Mobilité modérée
- Mobilité simple



Cartographie des besoins prévisionnels en recrutement

Les possibilités d'évolution

Cartographie actuelle sur la fonction entretien/distribution
49 agents au 01.10.2012

- Agent de bio-nettoyage (30)
- Agent d'Entretien Qualifié (AE.Q.)
- Agent de bio-nettoyage (5)
- Responsable d'équipe de bio-nettoyage (1)
- Ouvrier Professionnel Qualifié (O.P.Q.)
- Agent de bio-nettoyage (7)
- Responsable d'équipe de bio-nettoyage (2)
- Maître Ouvrier (M.O.)
- Filière curièrme
- Filière soins
- Adjoint administratif
- Agent de bio-nettoyage (3)
- Agent des Services Hospitaliers Qualifiés (A.S.H.Q.)
- Agent de bio-nettoyage (1)

Vos possibilités d'évolution

- 1 départ prévu fin 2012
- 1 départ prévu en 2013
- 2 départs prévus en 2013
- 1 départ prévu en 2014
- 1 départ prévu fin 2012
- 1 départ prévu en 2014

Roles in evolution map: Menuisier-agencieur, Frigoriste/climaticien, Agent de service mortuaire, Technicien de maintenance des équipements biomédicaux, Métallier-serrurier, Brancheur, Electricien bâtiments, Conducteur d'opérations TCE, Jardinier, Agent de restauration et d'hôtellerie, Lingère-couturière, Agent de prévention et de sécurité des biens et des personnes, Agent de bio-nettoyage (7), Responsable d'équipe de bio-nettoyage (2), Maître Ouvrier (M.O.), Filière curièrme, Filière soins, Adjoint administratif, Agent de bio-nettoyage (3), Agent des Services Hospitaliers Qualifiés (A.S.H.Q.), Agent de bio-nettoyage (1).



Carte des formations

Responsable de gestion comptable	Chargé de prestations financières	Gestionnaire de ressources financières	Chargé des marchés publics et des aspects juridiques de la dépense	Gestionnaire de biens	Gestionnaire d'actifs
Les fondamentaux de la nouvelle gestion financière de l'Etat					
Réglementation et exécution de la dépense publique					
Les comptabilités de l'Etat					
Le contrôle interne budgétaire					
Le contrôle interne comptable					
Gestion des immobilisations					
Gestion budgétaire et marchés publics					Gest. budg. et marchés
Gestion des subventions					
Principes des régies					
Gérer une régie					
Méthodes de contrôle des organismes subventionnée (hors EP)					
Points clés des marchés publics					
Exécution et suivi des marchés publics					
Marchés publics art. 30					
Marchés de travaux					
Marchés d'info.					
Marchés de formation					
Marchés de com					
Marchés d'études					
					Chorus RE
					Chorus RE perfect.
Chorus V6					Chorus V6
ARPEGE					
PMI					
Calc (4 modules : bases, entraînement, perfectionnement, e-learning)					
Calc : fonctionnalités financières					
Orga. du travail de son équipe					
Animation d'une équipe					
Conduite entretien pro.					Formation métier
Conduite de projet (2 mod.)					Formation outil
Conduite de réunion					Formation transversale



3

Le dispositif SAFITECH



SAFITECH un Dispositif d'accompagnement de la Filière Technique

SA nté FI lière TECH nique en quelques mots ...

- ❑ **Mise en place de parcours de formation adaptés** , modulables , certifiant vers le diplômant, en miroir opérateur / Manager , dans le respect des processus métier, enjeux et compétences identifiés
- ❑ **Participants** : personnels techniques et logistique catégorie A, B ,C ,
- ❑ **Animation de club métier** :, Benchmark, visites , élaboration de fiches de bonnes pratiques, information sur les dispositifs de formation participation à leurs élaborations incubateur d'idées !
- ❑ **Participants** : personnels techniques et logistique, enseignants, chercheurs, formateurs, expert métier,
- ❑ **Perspectives SAFITECH 2016 /2017 /2018** / Déploiement du Dispositif NPC, Picardie, Basse et Haute Normandie, Ile de France , Champagne Ardenne



Mise en place des parcours de formation sur la base des données métiers

✓ Cartographies

- Métiers de la filière technique
- Métiers de la logistique
- Métiers des achats

✓ Analyse des processus clés Achats et logistiques ,identification des enjeux et besoin en compétences

✓ Etude d'impact sur les fonctions



SAFITECH un Dispositif d'accompagnement de la Filière Technique: 23 PARCOURS DE FORMATION Certifiant vers le Diplômant

- 1 parcours achat
- 14 parcours pour les métiers de la Filière Logistique en miroir opérateur/manager:
 - ❖ 2 parcours Tronc commun : les fondamentaux de la logistique
 - ❖ 10 Parcours Métiers : Linge, transport de bien et de personne, gestion des magasins, restauration, hôtellerie
 - ❖ 2 parcours Amélioration continue: gestion des flux, performance logistique...
- 8 parcours pour les métiers de la Filière Bâtiment /maintenance en miroir opérateur /manager :
 - ❖ Tronc commun : les fondamentaux Bâtiment /maintenance
 - ❖ Parcours Métiers : Bâtiment /maintenance
 - ❖ Amélioration continue: Bâtiment /maintenance



Parcours De formation : filière logistique, inscriptions pour 2016 en Nord Pas Calais

- Nombre d'établissements concernés : 19

- Nombre d'agents inscrits en 2016 : 128 dont
 - ✓ 72,7% d'hommes
 - ✓ 27,3 % de femmes

- ✓ Nombre d'inscriptions aux modules : 747 dont
 - ✓ 448 niveau manager
 - ✓ 299 niveau opérateur

- ✓ Nombre de journées de formation : 1355 journées de formation
- ✓ répartition par catégorie :
 - ✓ catégorie A 7%
 - ✓ catégorie B 16,5%
 - ✓ catégorie C 61 %
 - ✓ autres 15,5 %



Parcours De formation achat, inscriptions pour 2015 / 2016 en Nord Pas Calais

- Nombre d'établissements concernés : 34

- Nombre d'agents inscrits :153
 - ✓ 40 % d'hommes
 - ✓ 60% de femmes

- ✓ Nombre de journées de formation :2716
- ✓ répartition par catégorie :
 - ✓ catégorie A 48 %
 - ✓ catégorie B 21 %
 - ✓ catégorie C 12 %
 - ✓ autres 19 %



SAFITECH un Dispositif d'accompagnement de la Filière Technique: club métier

- Fonctionnement des clubs métier :

- Identification d'un domaine d'activité : « performance logistique, maintenance des équipements , bio nettoyage , performance et bien être au travail... »
- identification d'un sujet d'actualité commun à plusieurs établissements
- identifier un référent (KIT référent)
- Co animation : référent , chargée de mission ANFH , enseignant
- un outil collaboratif : monespaceanfh.com , communauté SAFITECH
- Objectifs : partage de bonnes pratiques , échanges, visites, benchmark, identification d'indicateur, information des membres sur le dispositif SAFITECH, intégration à la réflexion des parcours de formation en cours de construction

SAFITECH un Dispositif d'accompagnement de la Filière Technique : club métier

- **Composition du club métier SAFITECH LINGE**
 - Les établissements de santé Nord pas de Calais : CHRU Lille, CH Valenciennes, CH Seclin, EPSM Bailleul, CH Calais, CH Dunkerque, Hôpital de Saint Venant, EPSM Lille métropole, CH Hénin Beaumont
 - Représentants des Blanchisseries de ces établissements et de la Buanderie Inter Hospitalière de la Côte d'Opale basée à Calais
 - **PLURIDISCIPLINAIRE** : acheteur, qualicien, responsable logistique, responsable de production, opérateurs logistiques, coordonner autour de la fonction linge
 - Partenariat universitaire : Université d'Artois , AFTRAL, URBH
 - CTTN-IREN (Institut de Recherche sur l'Entretien et le Nettoyage)
 - ASLOG
 - Soit une trentaine de personnes actives sur le sujet.
- Objectifs : établir un guide de bonnes pratiques sur les thèmes définis par le groupe de travail
- **Autres clubs métier en NPC : Evaluation de la performance logistique, performance et bien être au travail, mise en place des indicateurs de suivi**





Building a better
working world

DISPOSITIF SAFITECH

SAFITECH

SAFITECH un Dispositif d'accompagnement de la Filière Technique : club métier Ile de France chez BSH

- **Composition du club métier SAFITECH Ile de France**
 - Les établissements de santé d'Ile de France : CH Versailles, CHI Créteil, EPSM Ville Evrard ,CH Gonesse, CHI Poissy St Germain
 - **PLURIDISCIPLINAIRE** : acheteur, responsable logistique, responsable de production, opérateurs logistiques, coordonner autour des fonctions logistiques
 - universitaire :enseignant chercheur Université d'Artois ,



Soit une vingtaine de personnes actives sur différents sujets identifiés par le groupe :

- Informatisation des magasins
- cahier des charge pour WMS
- traçabilité, coûts, méthodologie
- Brancardage
- bio nettoyage





SAFITECH un Dispositif d'accompagnement de la Filière Technique DEPLOIEMENT sur 3 ans , 2016 2017 2018

- **Mise en place de réseaux de professionnels et journées d'information:**
 - ✓ **Journées SAFITECH :**
 - Avril 2016 en IDF, 21 novembre 2016 en haute Normandie, 24 Novembre 2016 en NPC Picardie (Team Building remise des certificats de formation achat logistique)
 - ✓ **Clubs Métier :**
 - dès septembre 2016 en Ile De France : chez BSH, visite et information sur la performance logistique, le management visuel chez BSH. prochain club le 12 octobre 2016
 - Avril en Basse Normandie : Métier de l'Hôtellerie (intégration groupe de travail Bio nettoyage), prochain club le 18 octobre
 - Novembre 2016 Haute Normandie : Métier de la Maintenance (intégration groupe de travail :maintenance des équipements « opérateur »)
 - Suite en Nord Pas de Calais des clubs métier Linge , performance logistique, performance et bien être au travail, indicateurs de suivi
 - **Organisation fin 2018 : inter clubs inter métiers inter régions**
- **Déploiement des 20 parcours de formation en fonction de la politique de chaque délégation .**

Merci de votre attention

**LA PERFORMANCE AVEC L'ANFH
UNE RÉPONSE ADAPTÉE**

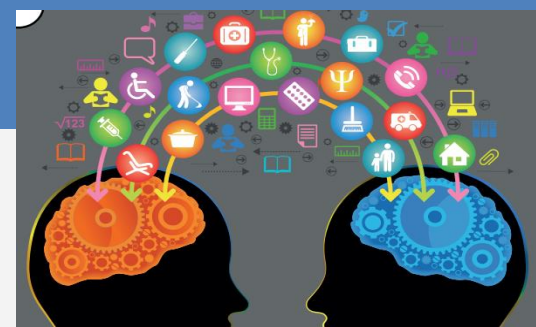
PARCOURS DE FORMATION PAR MÉTIER CERTIFIANT

PASSERELLE VERS DES FORMATIONS DIPLÔMANTES

ECHANGE DE BONNES PRATIQUES

Armelle PETIT
a.petit@anhf.fr

Jean-Marie PICHAVANT
jean.marie.pichavant@fr.ey.com



LES CLUBS METIER

ECHANGE DE BONNES PRATIQUES

- Incubateurs d'idées : échanges de bonnes pratiques, benchmarks, visites, élaboration de travaux en commun (guides de bonnes pratiques, articles, newsletter, outils d'aide à la décision...).

L'ANIMATION

- Co-animation entre chargée de mission SAFITECH, référent club métier, enseignant chercheur, formateur
- Formalisation des idées et proposition de plan d'action
- Fertilisation croisée par la diversité des participants : Hospitaliers techniques, logisticiens, soignants, experts métiers, qualifiants, enseignants....

